

## LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật tố cáo số 03/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân.

Để thuận lợi cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị những nội dung có liên quan về thực hiện chế độ chính sách lao động, người có công và xã hội. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Tiền Giang bố trí lịch tiếp công dân tại phòng tiếp dân của Sở như sau:

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội bố trí cán bộ tiếp công dân thường xuyên từ ngày thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại phòng tiếp công dân của Sở.

2. Giám đốc Sở trực tiếp công dân định kỳ vào các ngày 15 hàng tháng, trường hợp ngày tiếp công dân trùng vào ngày thứ bảy, chủ nhật hoặc ngày lễ thì sẽ chuyển tiếp vào ngày liền kề sau đó, cụ thể như sau:

Stt	Thời gian	Người tiếp công dân	Địa điểm	Ghi chú
01	Ngày 15/01/2018	Giám đốc Sở	Phòng tiếp dân của Sở	
02	Ngày 21/02/2018	Giám đốc Sở	Phòng tiếp dân của Sở	
03	Ngày 15/3/2018	Giám đốc Sở	Phòng tiếp dân của Sở	
04	Ngày 16/4/2018	Giám đốc Sở	Phòng tiếp dân của Sở	
05	Ngày 15/5/2018	Giám đốc Sở	Phòng tiếp dân của Sở	
06	Ngày 15/6/2018	Giám đốc Sở	Phòng tiếp dân của Sở	
07	Ngày 16/7/2018	Giám đốc Sở	Phòng tiếp dân của Sở	
08	Ngày 15/8/2018	Giám đốc Sở	Phòng tiếp dân của Sở	
09	Ngày 17/9/2018	Giám đốc Sở	Phòng tiếp dân của Sở	
10	Ngày 15/10/2018	Giám đốc Sở	Phòng tiếp dân của Sở	
11	Ngày 15/11/2018	Giám đốc Sở	Phòng tiếp dân của Sở	
12	Ngày 17/12/2018	Giám đốc Sở	Phòng tiếp dân của Sở	

3. Ngoài việc tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở, trường hợp khẩn thiết Giám đốc Sở sẽ tiếp công dân theo đề xuất của Chánh thanh tra Sở. Trong trường hợp Giám đốc Sở bận công tác (vắng mặt) thì sẽ Ủy quyền cho 01 Phó Giám đốc Sở tiếp công dân./.



**Phạm Minh Trí**